

# Važni koraci za pronalazak prvog posla



1. Tko sam ja i što želim postići?
2. Životopis
3. Motivacijsko pismo
4. Kako tražiti posao?
5. Kako se pripremiti za razgovor za posao?

Nositelj projekta:



Partneri:



Donator:



## 1. Tko sam ja i što želim postići?

Moje ime i prezime, datum rođenja.

Škola/učilište/tečaj kojeg pohađam, struka koju ću steći po završetku.

Želim li nastaviti školovanje? Gdje i kako?

Jesam li stekao/la neko radno iskustvo da sada, ako da – gdje i što sam radio/la?

Jesam li negdje volontirao/la? Ako jesam – gdje, i što?

Posao kojeg želim raditi po završetku školovanja?

Što trebam napraviti da bi mogao/la raditi željeni posao? Koje su mi vještine potrebne?

Koje su moje kvalitete, pozitivne osobine i vještine?

Na čemu trebam raditi kako bih posao/la osoba koja želim biti?

Tko/što mi može pomoći da dobijem posao kojeg želim raditi?

Nositelj projekta:



Partneri:



Donator:



## 2. Životopis

Životopis je odskočna daska u poslovni svijet, tvoj prvi doticaj s poslodavcem i također alat koji će ti pomoći da lakše dođeš do željenog posla.

Životopis ili CV je sažeti tekst u kojem opisuješ svoja prethodna radna iskustva, postignuća na obrazovnom planu, specifične vještine, znanja i osobine koje su relevantne za posao za koji se prijavljuješ.

Životopis treba biti tablično prikazan i ne smije biti duži od dvije stranice.

**Europass je odličan i jednostavan online alat za pisanje životopisa koji daje puno prijedloga i pomaže napisati kvalitetan životopis, a u istom možeš raditi i na hrvatskom jeziku.**

**Dovoljno je samo da napraviš korisnički profil i kreneš s pisanjem životopisa.**

<https://europa.eu/europass/en>

### ŽIVOTOPIS

#### 1. OSNOVNI PODACI

Ime i prezime  
Datum rođenja  
Mjesto stanovanja  
Kontakt broj i e-mail adresa

#### 2. RADNO ISKUSTVO/PRAKSA

poredano od novijeg  
prema starijem

Ime tvrtke  
Trajanje  
Ime radne pozicije

#### 3. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Ime ustanove  
Trajanje  
Naziv zanimanja/osposobljavanja

#### 4. OSTALE VJEŠTINE/DODATNE INFORMACIJE

Strani jezici  
Vozačka dozvola  
Digitalne vještine  
Organizacijske i ostale vještine  
Volontiranje, hobiji, postignuća

pregledan

točan

čitljiv

kao tablica

### 3. Motivacijsko pismo

Motivacijsko pismo uglavnom je sastavni dio prijave za posao. Ono poslodavcu daje bolju predodžbu o kandidatu/kinji i ističe najvažnije dijelove iz životopisa.

Motivacijsko pismo nije uvijek obavezno, ali naša je preporuka da ga priložiš. Ono ti daje i priliku da više istražiš poslodavca i razloge zašto bi baš ti trebao/la dobiti taj posao.

Za kvalitetno motivacijsko pismo bitne su tri stvari:

1. **Kako na najbolji način prikazati sebe i svoje iskustvo?**
2. **Što napisati da baš mene pozovu na razgovor za posao?**
3. **Forma motivacijskog pisma**

O odgovorima na ova pitanja i formi ovisi koliko će tvoje motivacijsko pismo biti zanimljivo poslodavcu.

1 stranica

Jasne rečenice

Više odlomaka

Istakni bitno

IZ DOMA NA SVOJE

Ime tvrtke  
Adresa  
Datum

#### MOTIVACIJSKO PISMO

Ime i prezime  
Mjesto stanovanja  
Kontakt broj  
E-mail adresa

**1. UVODNE REČENICE** - ime i prezime te naziv radne pozicije na koju se prijavljuješ  
Npr. Ja sam Iva Ivić, **maturantica smjera kozmetičarka** Srednje strukovne škole Varaždin. Pišem vam kao **potencijalna kandidatkinja za radno mjesto kozmetičarke** u vašem salonu.

**2. PROFESIONALNO ISKUSTVO** - dosadašnja radna mjesta/praska i poslovi  
Npr. Stručnu praksu pohađam od početka školovanja te sam **stekla mnogo iskustva** u području **manikure, pedikure, šminke te njege kože lica i tijela**.

**3. ISTAKNUTE VJEŠTINE I MOTIVACIJA** - što te izdvaja od ostalih kandidata?  
**Želim istaknuti** da sam se tijekom školovanja najviše **usavršavala u području manikure i pedikure** te stekla **mного stalnih klijentica**. Vjerujem da znanjem i iskustvom mogu **pridonijeti uspješnijem poslovanju** vašeg salona u tom području.

Vrlo motivirana za pronalaskom **prvog zaposlenja** i stjecanja **novih znanja i iskustva u radu koje mi omogućuje opis usluga vašeg salona**. Marljiva sam i **organizirana** mlada osoba.

Nadam se vašem pozitivnom odgovoru.  
S poštovanjem,

Ne zaboravi  
pozdrav i potpis! Iva Ivić

Nositelj projekta:



Partneri:



Donator:



## 4. Kako tražiti posao?

### 3 najpoznatije online tražilice poslova:

<https://burzarada.hzz.hr> (Službena stranica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)

[www.posao.hr](http://www.posao.hr)

[www.mojposao.net](http://www.mojposao.net)

Ovi portali funkcioniraju uz 3 važna koraka:

- 1) Trebaš odabrati grad/županiju u kojoj tražiš posao
- 2) Trebaš upisati ključne riječi (naziv struke/posla)
- 3) Umjesto ključne riječi, možeš odabrati traženje poslova prema određenim područjima koja su navedena u tražilici

Pri pretraživanju oglasa za posao, **pažljivo čitaj!**

**Traži li se osoba sa ili bez iskustva i koje će poslove obavljati.**

Pri prijavi za posao važno je upoznati poslodavca. **Što poslodavac želi od budućeg zaposlenika** možeš saznati ako pažljivo pročitaš **oglas za posao**.

Ako zaista želiš raditi baš kod određenog poslodavca pri sastavljanju prijave, odnosno motivacijskog pisma dobro prouči web stranicu i/ili Facebook tvrtke, saznaj čime se bave i kako to rade. Kad dobro proučiš način poslovanja, u motivacijskom pismu navedi ono što tebe najviše motivira za rad baš tamo.

**Što želiš naučiti i kako svojim radom možeš doprinijeti boljitku tvrtke!**

**Prije slanja prijave, pažljivo prouči uvjete za prijavu.** Neki poslodavci traže samo životopis, dok drugi traže i motivacijsko pismo te neke dodatne potvrde (npr. potvrda o radnom stažu, struci, potvrda o nekažnjavanju) i preporuke.

Nositelj projekta:



Partneri:



Donator:



## 5. Kako se pripremiti za razgovor za posao?

**Prvi dojam** koji ostaviš na razgovoru za posao možda je i najvažniji.

Pri pripremi za razgovor za posao, najvažnije je razmisliti i istražiti:

- 1) **poziciju na koju se prijavljujem**
- 2) **info o poslodavcu**
- 3) **uvodno predstavljanje**
- 4) **izgled, glas i prvi dojam**

Pripremi se prije razgovora i vježbaj. Detaljno prouči opis posla, zahtjeve, potrebne kvalifikacije i tvrtku koja je raspisala natječaj.

Provjeri **mjesto održavanja intervjua. Dođi 10 minuta ranije.**

Pokušaj što kraće sažeti prvo predstavljanje iz životopisa. **Razmisli o pitanjima** koja bi ti poslodavac mogao postaviti i **pripremi odgovore. Pitanja će biti vezana uz ono što si napisao/la u životopisu i motivacijskom pismu.**

Važno je znati da će poslodavac uz tvoj **životopis** pomno proučiti i **motivacijsko pismo** koje je potrebno iskreno napisati.

Potruđi se da na razgovor za posao dođeš **uredno odjeven/a, djeluješ smireno i pozitivno, a govoriš jasno i sigurno.**

**Istakni svoja postignuća i kvalitete** ili motivaciju za stjecanje novih znanja – navedi koja znanja, vještine i mogućnosti te najviše motiviraju baš za zaposlenje kod ovog poslodavca.

Neke od vještina koje možeš istaknuti su: komunikacijske vještine, informatička pismenost, timski rad, pozitivan stav, sposobnost brzog učenja, fleksibilnost, marljivost, točnost.

Mnogi poslodavci traže jednostavnu, iskrenu i vrijednu osobu za rad, naročito ako se radi o prvom zaposlenju.

Budi spreman/na razgovarati **o visini plaće**, ali pričekaj da ti poslodavac kaže konkretnu ponudu.

Na kraju razgovora **napomeni da si vrlo zainteresiran/a za posao** te traži povratnu informaciju o sljedećim koracima.

Mala nervoza je sasvim uobičajena, ali ne nema razloga za veliku brigu.

**Uz dobru pripremu osigurao/la si uspješan i kvalitetan razgovor za posao s novim potencijalnim poslodavcem.**

Nositelj projekta:



Partneri:



Donator:

